



**Pferdesportverband
Nordwest
PNW**

**Handbuch für Veranstalter von
PNW - Finalprüfungen & PNW -
Meisterschaften**

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeines.....	3
1.1. Einleitung.....	3
1.2. Ansprechpartner beim PNW	3
1.3. Vergabe der Anlässe	4
1.4. Anforderungen an den Veranstalter	4
1.5. Die Leistungen des PNW.....	5

1. Allgemeines

1.1. Einleitung

Die Durchführung der Verbandsmeisterschaften aller Disziplinen (Ausnahmen Concours Complet und Endurance) sowie anderer Verbandsanlässe wird jährlich an die Mitgliedervereine übertragen. Die Anlässe der verschiedenen Disziplinen können zusammen oder einzeln, auf mehrere Plätze aufgeteilt, vergeben werden. Interessenten für die Durchführung melden sich via Internet. Das zuständige Ressort prüft die Bewerbungen und stellt dem Vorstand Antrag. Die Vergabe wird vom Vorstand vorgenommen.

Dieses Handbuch soll Veranstaltern von PNW-Finalprüfungen und/oder PNW-Meisterschaften eine Grundlage bieten. Die im Handbuch festgehaltenen Punkte sind von den Prüfungsveranstaltern zu berücksichtigen. Bei Unklarheiten ist mit der zuständigen Spartenleitung respektive dem VS des PNW umgehend Rücksprache zu nehmen.

1.2. Ansprechpartner beim PNW

Vereinsmeisterschaft:

Stefan Schaub, 079 674 13 91, stefan.schaub@pnw.ch

Dressur:

Joana Bürki, 079 122 14 05, buerki_joana@bluewin.ch

Springen:

Yaël Nicolet, 079 641 35 36, y.nicolet@mac.com

Concours Complet:

Esty Geissmann, 076 544 08 02, esty.az.johnny@gmail.com

Western:

Melanie Schüpbach, 076 529 99 43, melanieschuepbach@gmx.net



Fahren:

Rene Diacon, 079 356 37 91, rene.diacon@bluewin.ch

Endurance:

Mireille Housencroft, 033 6 31 73 00 88, mireillemathier@gmail.com

Voltige:

Sascha Dédé, 079 333 45 76, saschadede@gmx.ch

1.3. Vergabe der Anlässe

Die Durchführung der Verbandsanlässe wird jährlich an die Mitgliedervereine übertragen. Interessenten, die einen Anlass durchführen wollen, melden dies gleichzeitig mit der Einreichung der Daten dem SVPS. Bei mehreren Anmeldungen für denselben Anlass entscheidet die jeweilige Spartenleitung zusammen mit dem Vorstand des PNW. Wird kein Veranstalter gefunden, wird auf eine Durchführung des Anlasses verzichtet.

Die Prüfungen/Programme können in eine offizielle Veranstaltung integriert werden. Weitere Details entnimmt man dem jeweiligen Final-Reglement der entsprechenden Sparte (www.pnw.ch).

1.4. Anforderungen an den Veranstalter

Veranstaltungsort

Der Veranstaltungsort muss dem jeweiligen Anlass entsprechend eine optimale Infrastruktur bieten.

Ausschreibung

Für das Erstellen der Ausschreibungen hat der Veranstalter den Ansprechpartner PNW einzubeziehen. Der Veranstalter ist für die reglementkonforme Organisation und Durchführung des Anlasses in Zusammenarbeit mit dem Ansprechpartner PNW verantwortlich.

Einnahmen / Ausgaben

Die Einnahmen aus dem Anlass verbleiben beim Veranstalter. Ebenso übernimmt der Veranstalter sämtliche anfallenden Ausgaben für allfällige Gebühren und andere Verpflichtungen. Ausnahmen sind in den folgenden Kapiteln für den jeweiligen Anlass/die jeweilige Disziplin vermerkt.

Preisgelder

Der Veranstalter stellt die Preisgelder gemäss jeweiligem Reglement vor Ort bereit (Verrechnung an PNW, siehe Kapitel 1,5).

Einladungen / Werbung PNW

Der Vorstand des PNW sowie der Ansprechpartner PNW sind als Gast zu erwähnen und rechtzeitig einzuladen. Der Anlass wird in einem würdigen Rahmen für die Zuschauer und Aktiven sowie zu attraktiven Tageszeiten durchgeführt. Der PNW erhält die Möglichkeit ein ganzseitiges Inserat im Festführer oder sein Signet gut sichtbar zu platzieren.

1.5. Die Leistungen des PNW

Übernahme sämtlicher Preise gemäss Reglement der jeweiligen PNW Meisterschaft.

Teilnahme einer Delegation des Vorstandes des PNW resp. der Spartenleitung an der Preisverteilung.

Organisieren und Bereitstellen vor Ort von Flots, Plaketten, Medaillen und anderen Spezialpreisen, Standarte PNW und Siegertreppe PNW durch die jeweilige Spartenleitung .

Allfällige Preisgelder werden vom Veranstalter bereitgestellt und spätestens 14 Tage nach dem Anlass an den PNW fakturiert. Der Rechnung sind Einzahlungsschein, Rangliste sowie detaillierte Aufstellung über die ausbezahlten Preisgelder beizulegen.

Die Kosten für die einmalige Ausschreibung im PNW aktuell des jeweiligen Anlasses, in welchem die PNW Prüfung integriert ist, wird vom PNW übernommen.

Die detaillierten, jeweils gültigen PNW Reglemente zu jeder Sparte sind auf der PNW Homepage aufgeschaltet.